# 全日本柔道連盟

2025 年

# 指導者資格 ABC 更新講習マニュアル

公益財団法人和歌山県柔道連盟

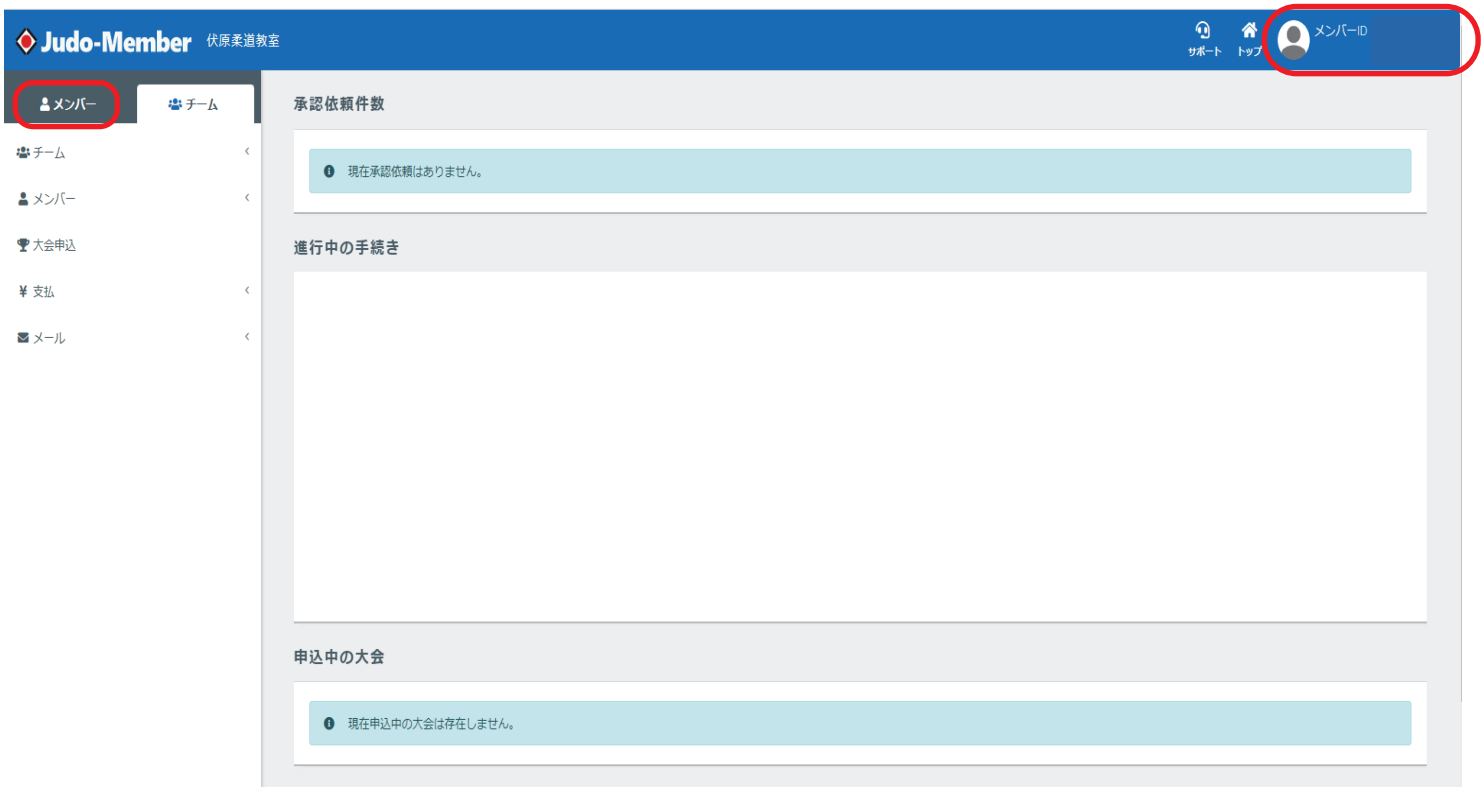
2024 年 6 月

# 指導者資格 Web 更新方法

1. 全柔連会員登録画面よりログインして頂きます

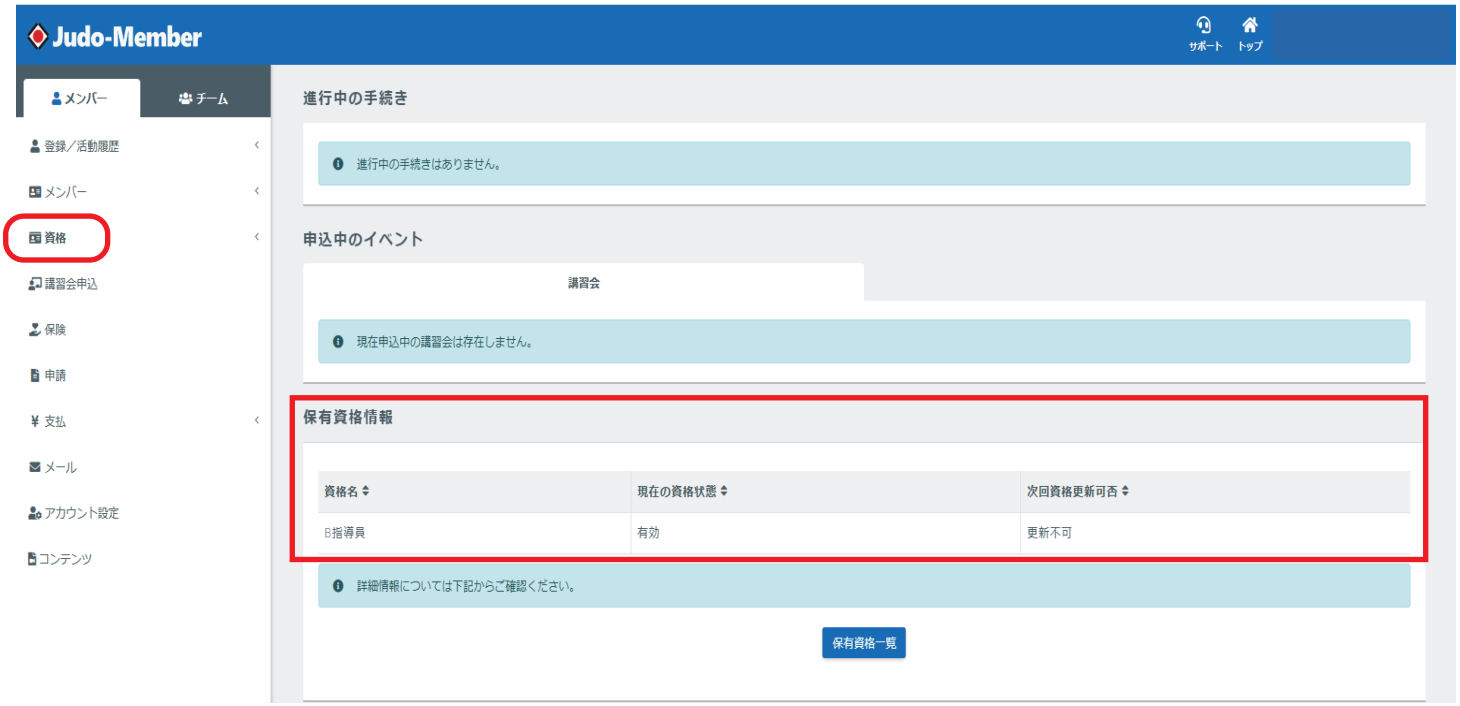
（会員登録がまだの場合、画面に従って先に会員登録をして下さい）
（会員登録は必ず個人個人の登録が必須です）

2. ログインして頂くと次の画面が表示されます。
画面右上の名前がご自身の名前になっているか確認して下さい。
確認しましたら、画面左のメンバーを選択して頂きます。



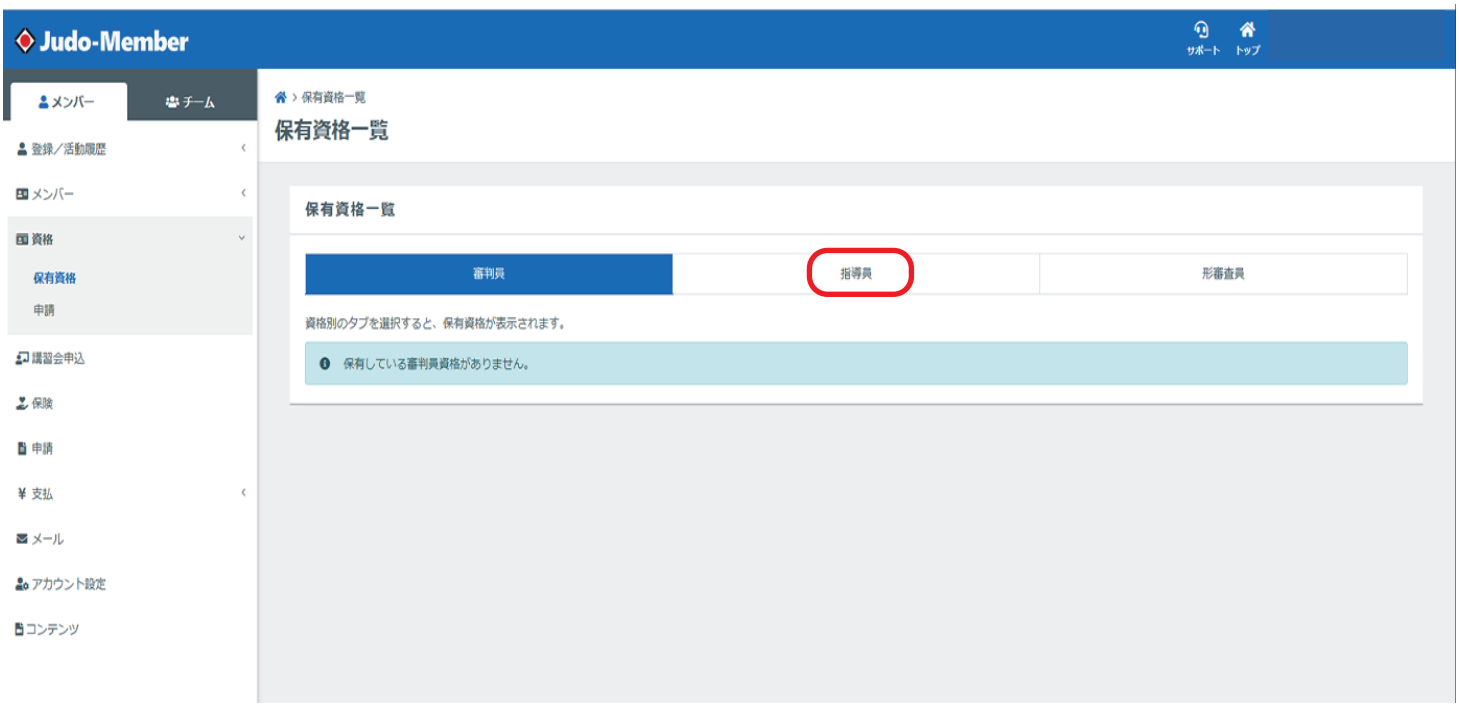
3. 選択して頂きましたら次の画面が表示されます。
保有資格情報の欄にはご自身の現在の状況が表示されております。

続きまして画面左の資格と記載されている文字を選択して下さい。




4. 続いて保有資格と選択して下さい。

5. この画面では保有資格一覧が表示されます。
今回は指導者資格更新ですので、指導員を選択して下さい。



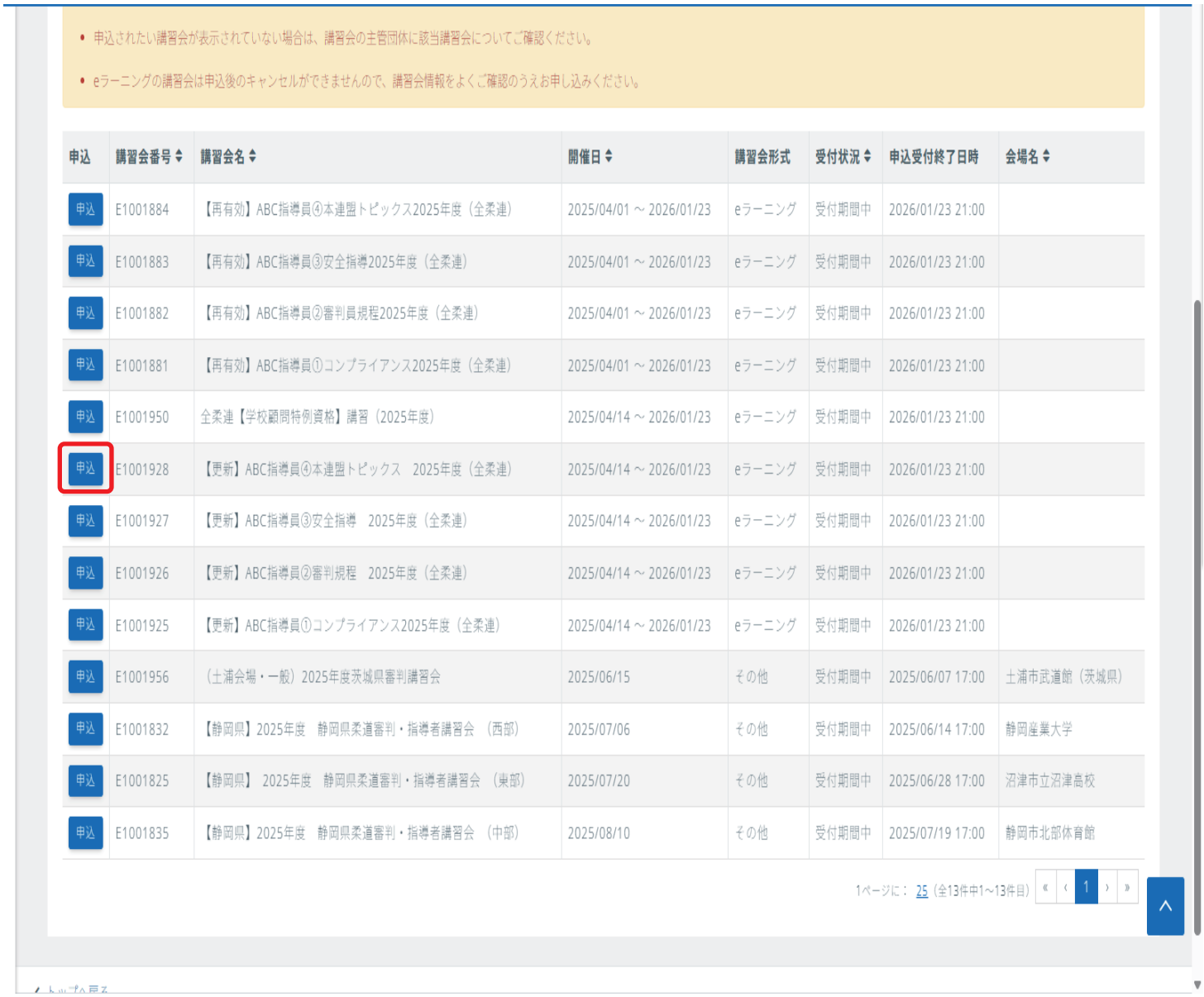

6. 指導員を選択して頂いて次の画面になりましたら、少し画面をしたにスクロールして頂くと資格更新可否 / 要件と御座いますので、講習会申込を選択して下さい。

7. 講習会申込を選択して頂くと講習会一覧が表示されます。
今回指導者資格の更新で必要な講習は

【更新】ABC 指導員①コンプライアンス 2025 年度（全柔連）
【更新】ABC 指導員②審判規程　2025 年度（全柔連）
【更新】ABC 指導員③安全指導　2025 年度（全柔連）
【更新】ABC 指導員④本連盟トピックス　2025 年度（全柔連）

この四項目になります。

それではまず最初に【更新】ABC 指導員④本連盟トピックス　2025 年度（全柔連）を選択して下さい。
（講習会の並びが同じでは無い場合も御座いますので、確認してから選択して下さい）



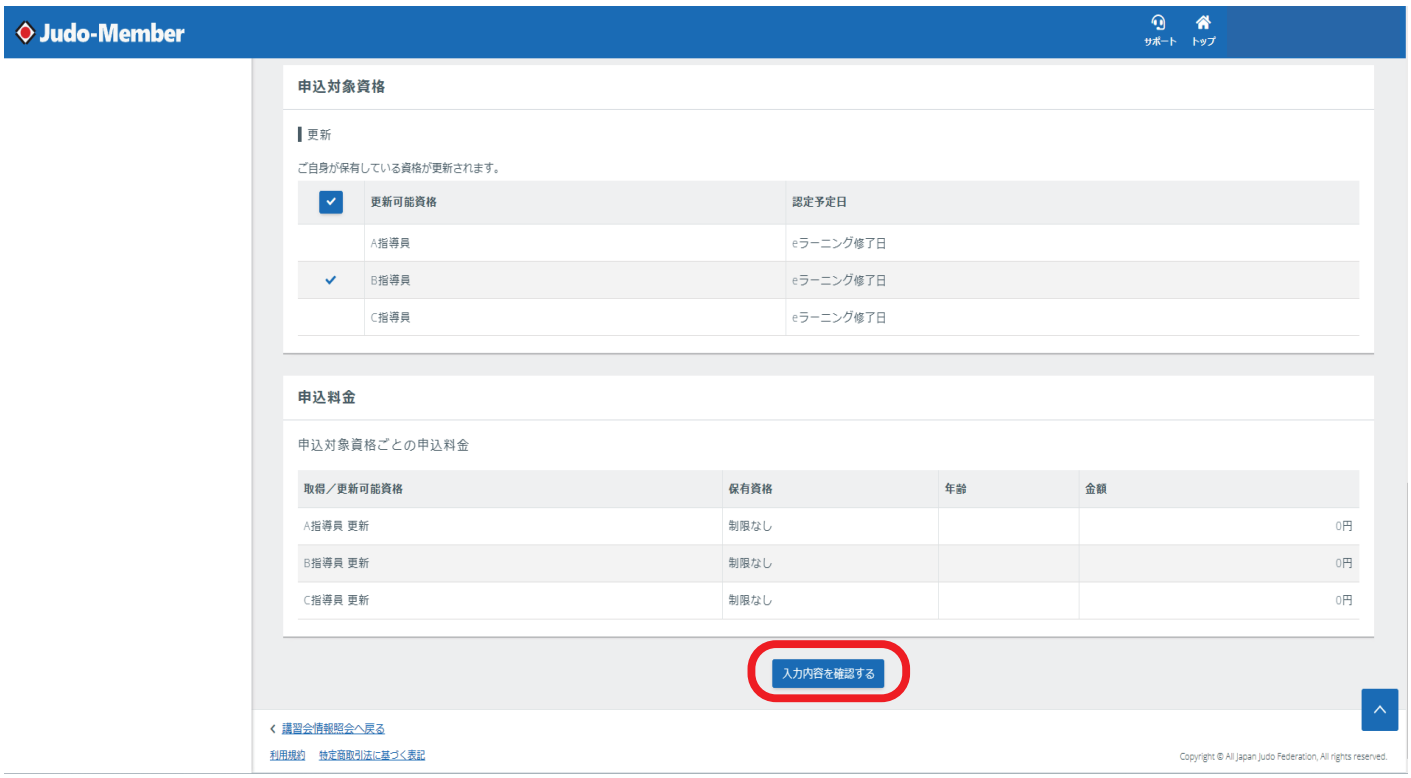
- 申込されたい講習会が表示されていない場合は、講習会の主管団体に該当講習会についてご確認ください。
- eラーニングの講習会は申込後のキャンセルができませんので、講習会情報をよくご確認のうえお申し込みください。

| 申込 | 講習会番号 | 講習会名 | 開催日 | 講習会形式 | 受付状況 | 申込受付終了日時 | 会場名 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申込 | E1001884 | 【再有効】ABC指導員④本連盟トピックス2025年度（全柔連） | 2025/04/01 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001883 | 【再有効】ABC指導員③安全指導2025年度（全柔連） | 2025/04/01 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001882 | 【再有効】ABC指導員②審判員規程2025年度（全柔連） | 2025/04/01 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001881 | 【再有効】ABC指導員①コンプライアンス2025年度（全柔連） | 2025/04/01 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001950 | 全柔連【学校顧問特例資格】講習（2025年度） | 2025/04/14 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001928 | 【更新】ABC指導員④本連盟トピックス　2025年度（全柔連） | 2025/04/14 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001927 | 【更新】ABC指導員③安全指導　2025年度（全柔連） | 2025/04/14 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001926 | 【更新】ABC指導員②審判規程　2025年度（全柔連） | 2025/04/14 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001925 | 【更新】ABC指導員①コンプライアンス2025年度（全柔連） | 2025/04/14 ～ 2026/01/23 | eラーニング | 受付期間中 | 2026/01/23 21:00 | |
| 申込 | E1001956 | （土浦会場・一般）2025年度茨城県審判講習会 | 2025/06/15 | その他 | 受付期間中 | 2025/06/07 17:00 | 土浦市武道館（茨城県） |
| 申込 | E1001832 | 【静岡県】2025年度　静岡県柔道審判・指導者講習会　（西部） | 2025/07/06 | その他 | 受付期間中 | 2025/06/14 17:00 | 静岡産業大学 |
| 申込 | E1001825 | 【静岡県】 2025年度　静岡県柔道審判・指導者講習会　（東部） | 2025/07/20 | その他 | 受付期間中 | 2025/06/28 17:00 | 沼津市立沼津高校 |
| 申込 | E1001835 | 【静岡県】2025年度　静岡県柔道審判・指導者講習会　（中部） | 2025/08/10 | その他 | 受付期間中 | 2025/07/19 17:00 | 静岡市北部体育館 |

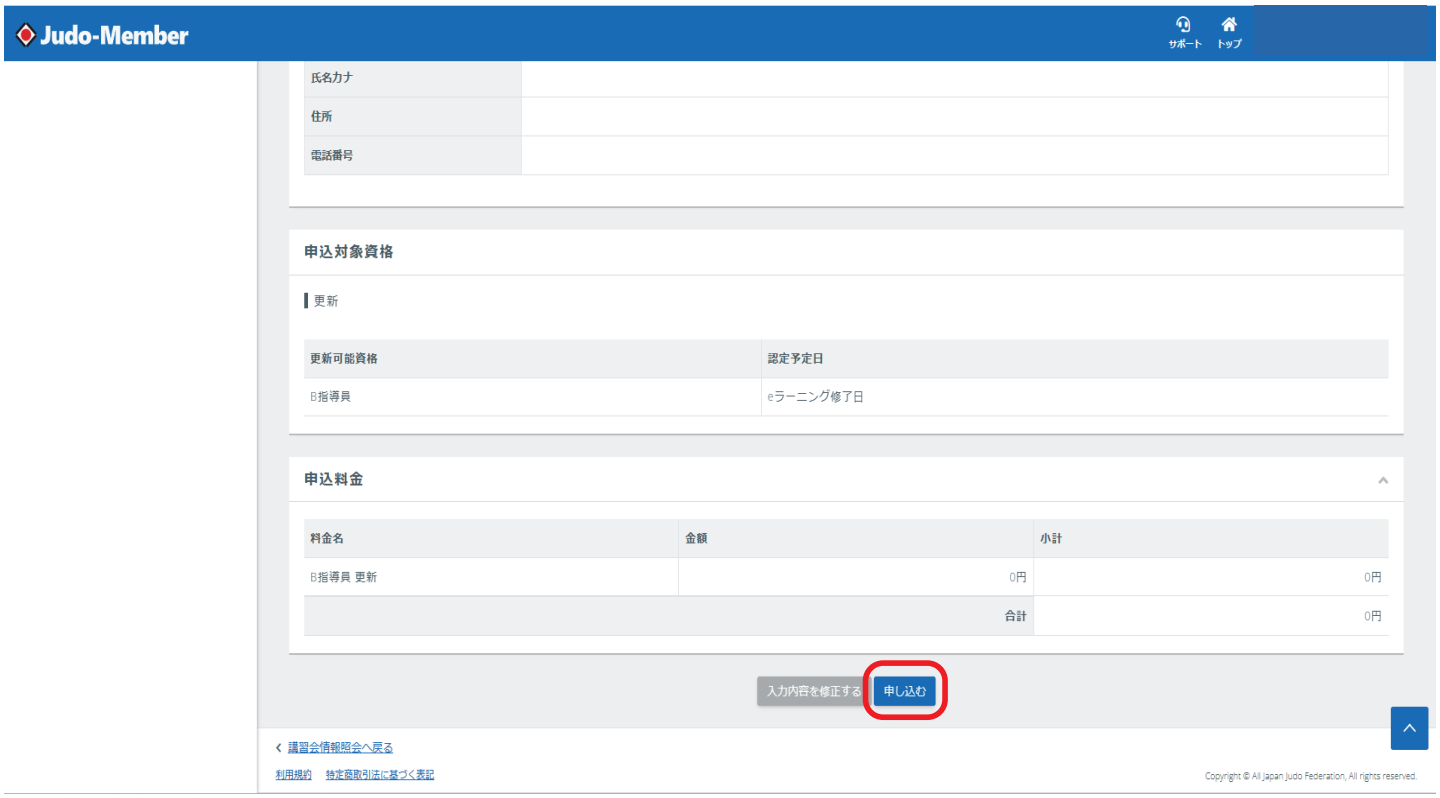
1ページに： 25 （全13件中1～13件目） « ‹ 1 › »

8. 選択して頂きましたら、講習会内容、状況などの表示画面になりますので
一番下までスクロールして頂き、申込を選択して下さい。

9. 申込を選択して頂くと、講習会情報などの画面に変わります
また一番下までスクロールして頂き、入力内容を確認するを選択して下さい。



10. 入力内容を確認するを選択して頂きましたら
画面が変わりますので再度一番下までスクロールして頂き申し込むを選択して下さい。

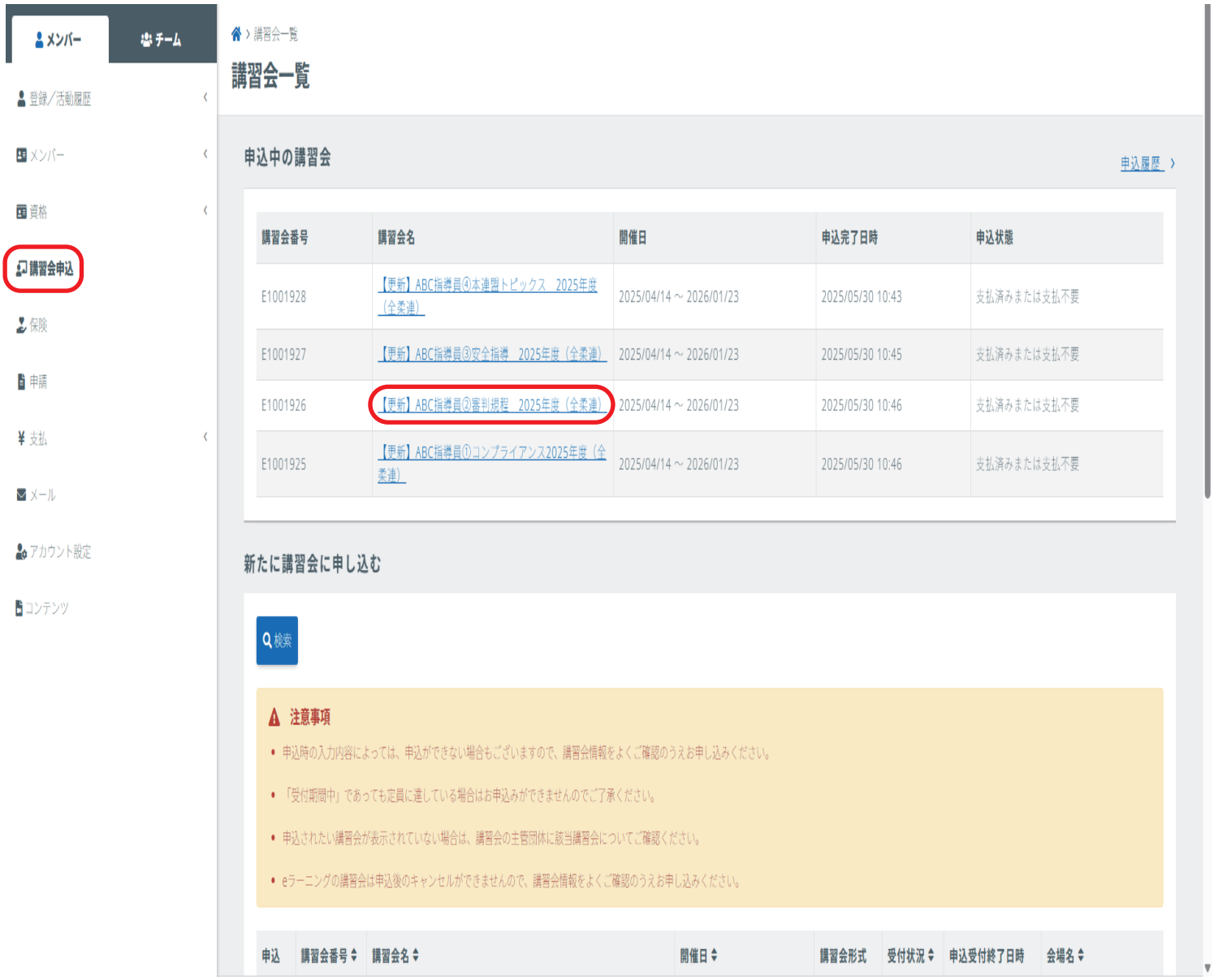



11. この画面が表示されれば申し込み完了となります。

引き続きコンプライアンス 2025 年度・審判規程 2025 年度
安全指導 2025 年度と申し込みして下さい。

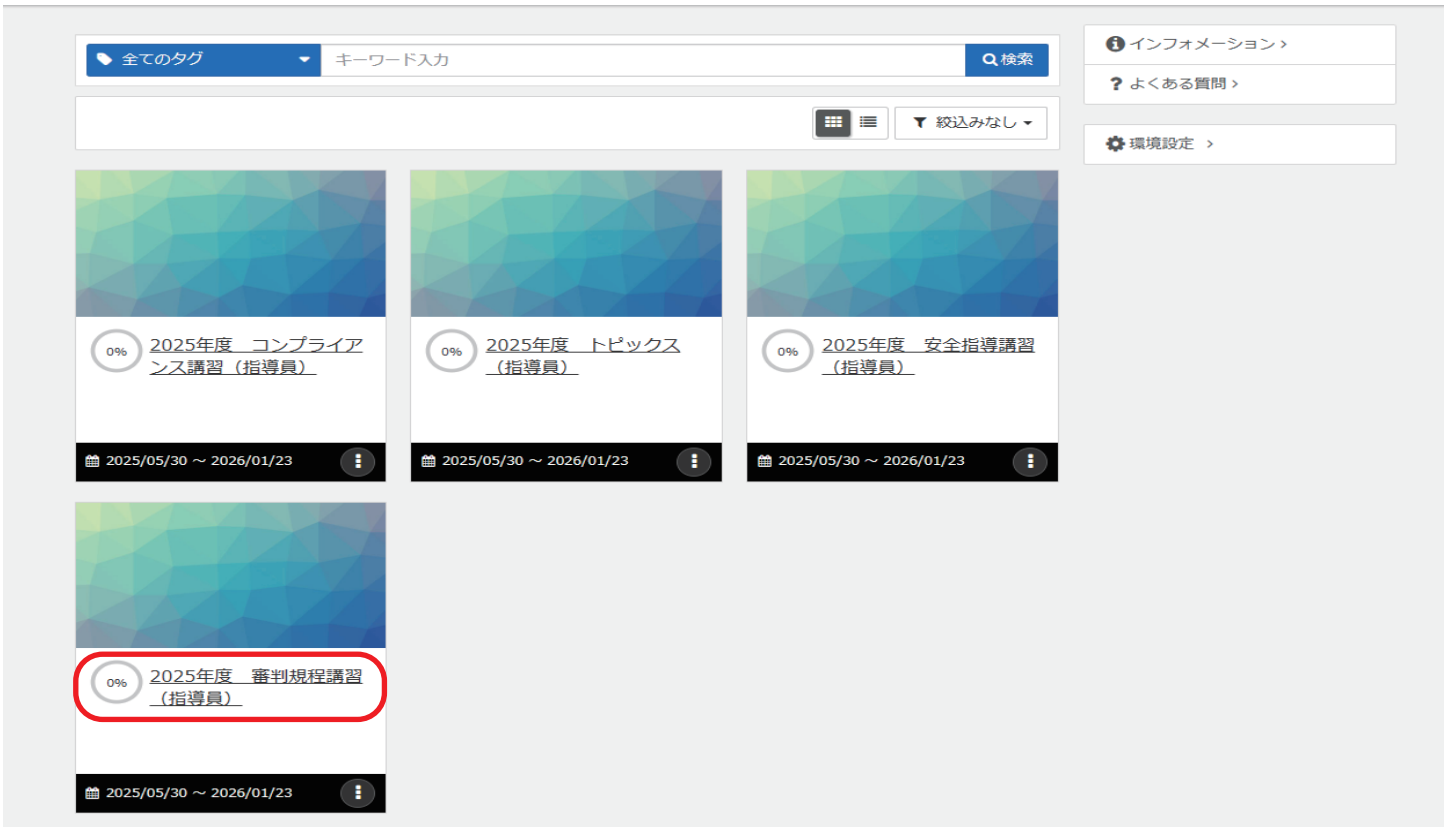
12. 全ての申し込みが終わりましたら、講習を始めていきます。
内容と致しましては、トピックス以外は動画視聴です。
トピックスはテキストを読んで解答するようになっております。
受講の順番は御座いませんので、どれから初めて頂いても結構です。
ここではまずトピックス以外からご説明させて頂きます。

画面左の講習会申込を選択して下さい。
選択して頂くと下記の画面になります。
ではトピックスを最後にするので、まずは
【更新】ABC 指導員②審判規程　2025 年度（全柔連）を選択して下さい。

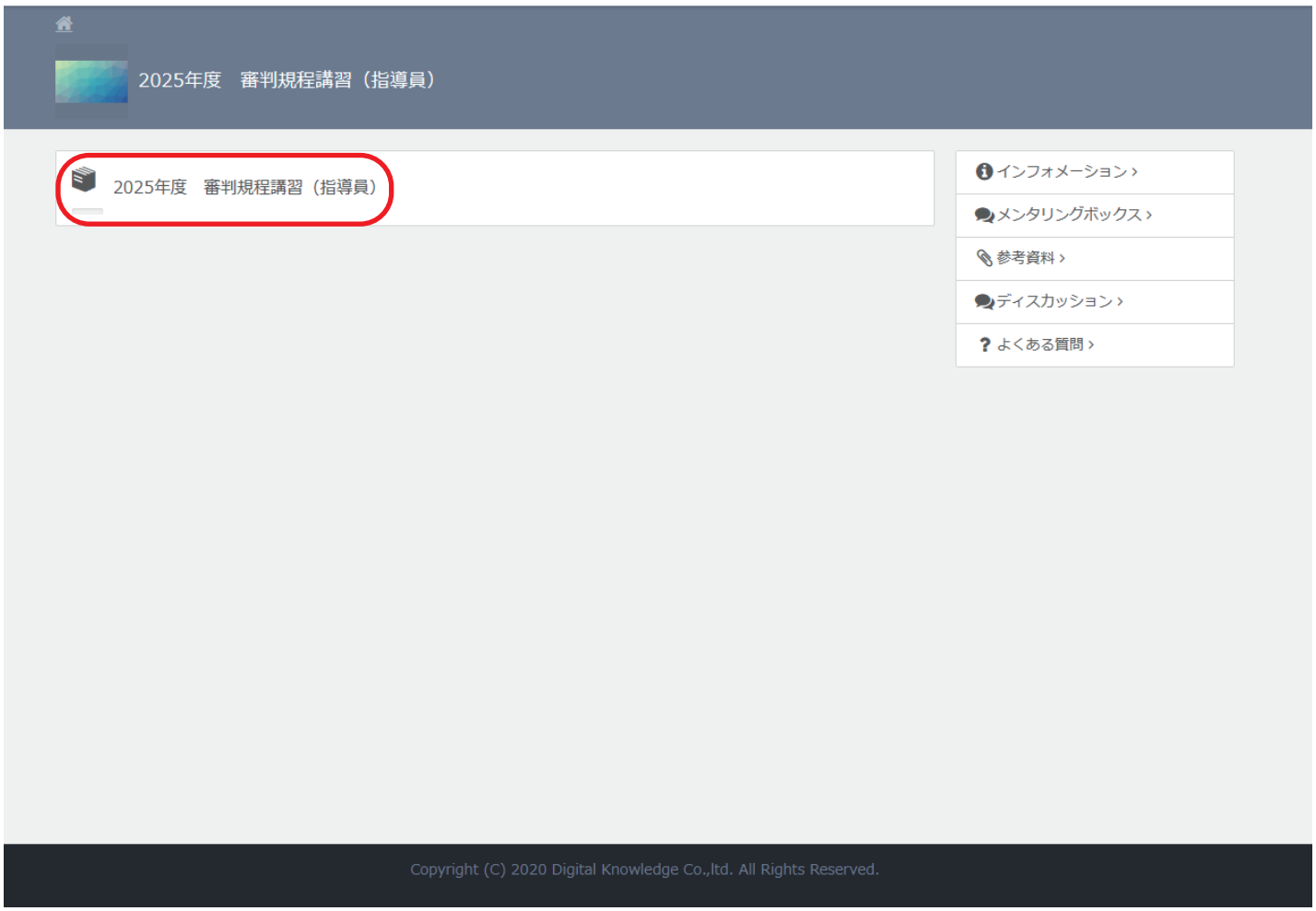


13. 審判規程を選択いただくと次の画面になりますので、e ラーニング受講するを選択して下さい。

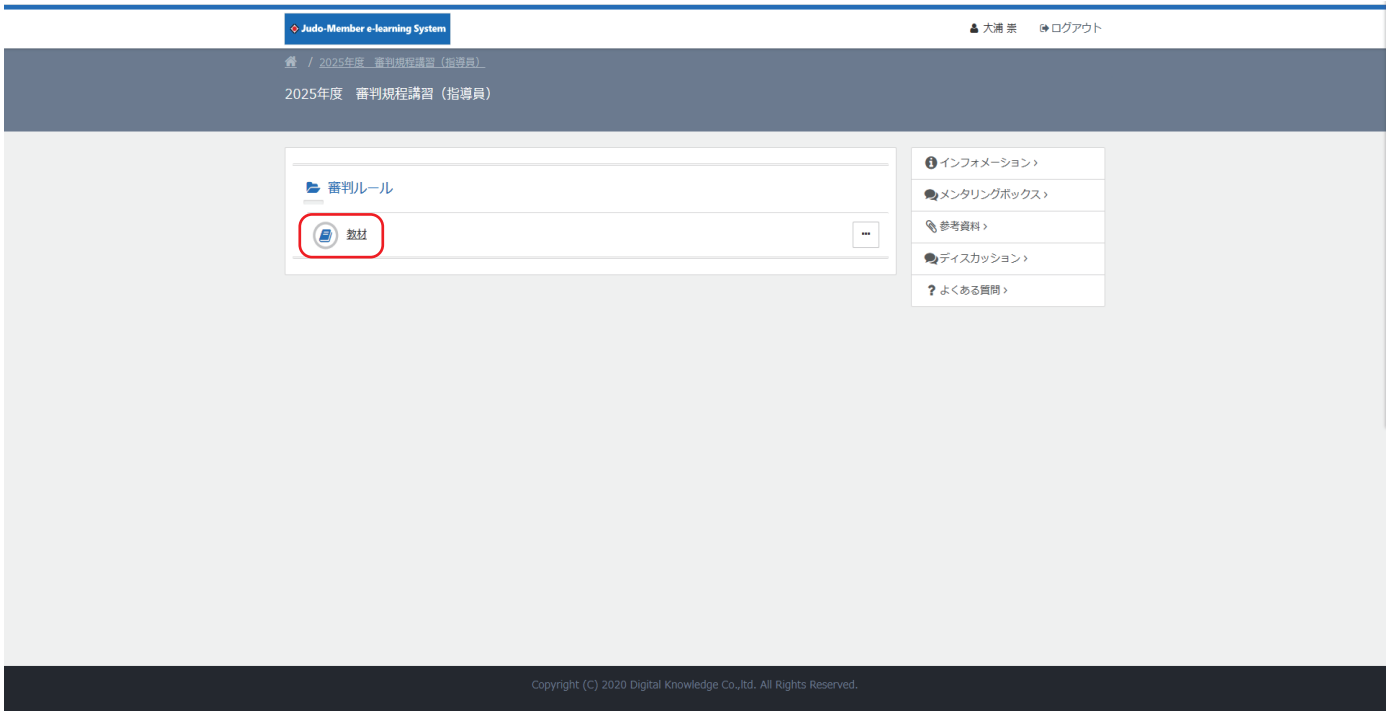
14. 選択して頂いたら次の画面になります。
では 2025 年度審判規程講習（指導員）を選択して下さい。



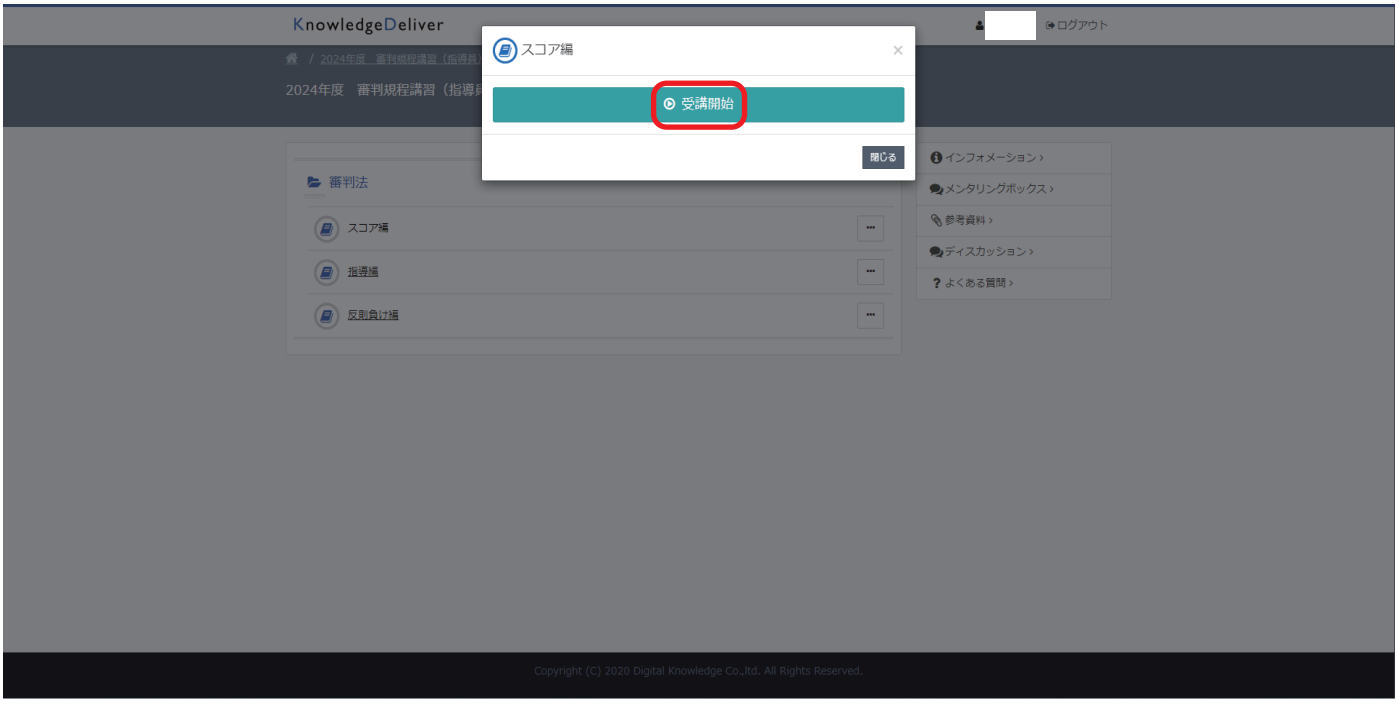
15. ここでも 2025 年度　審判規程講習（指導員）を選択して下さい。




16. 選択して頂くと 2025 年度審判規程（指導員）では 1 項目表示されます。
教材を選択して下さい。
（講習によって項目数がことなります）



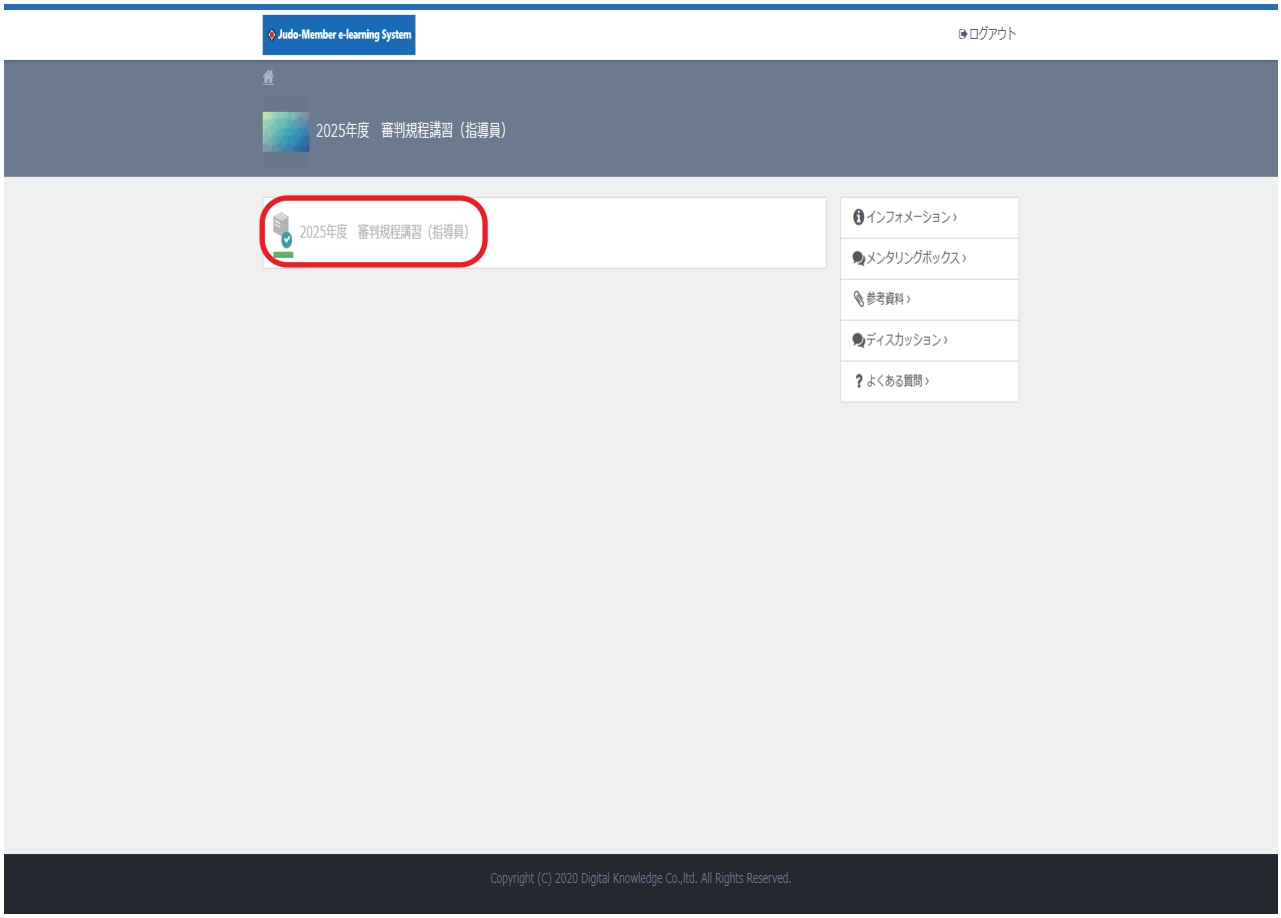
17. 選択いたしましたら、こちらの画面になりますので
受講開始を選択して下さい。



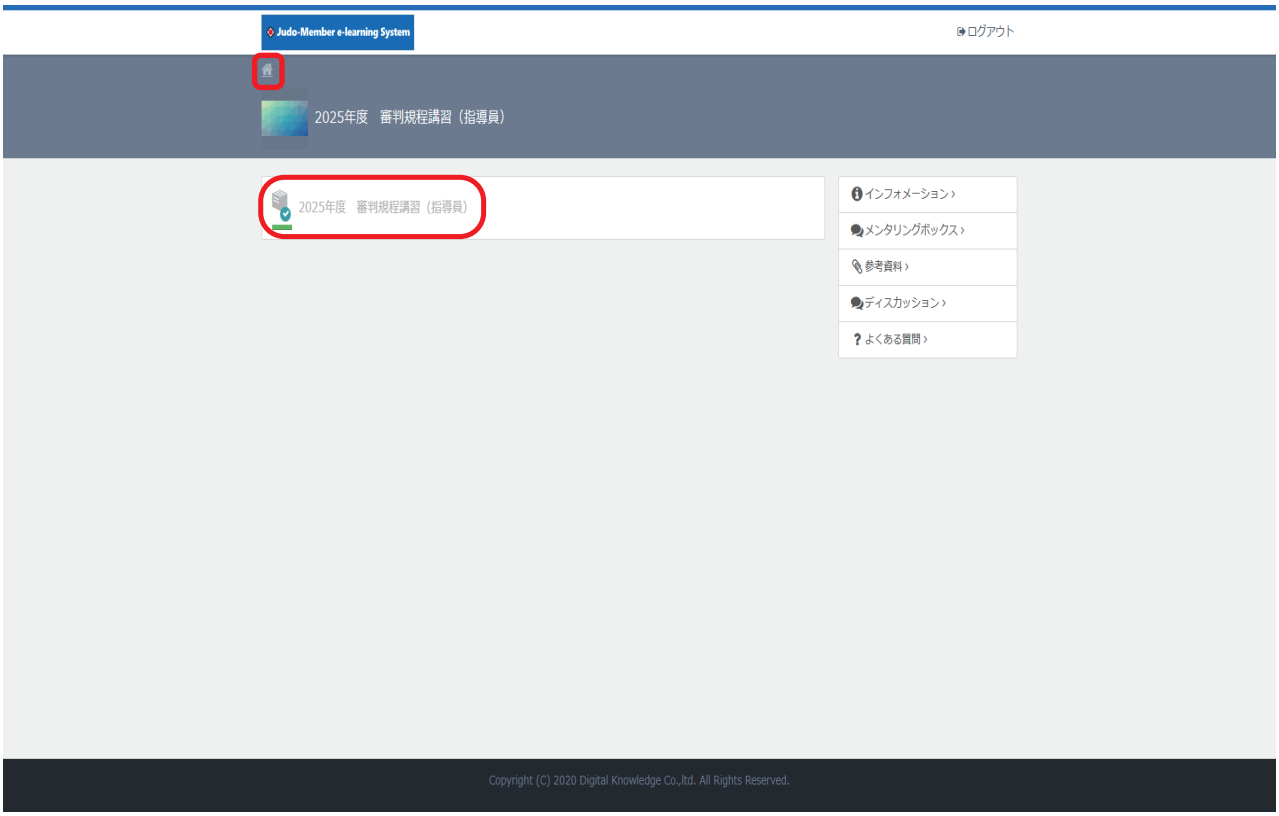

18. 受講開始を選択いただくと動画画面に移行いたします。
画面の再生ボタンを押して頂くと再生されますので、視聴して下さい。
ここで注意して頂くのは画面下に受講時間と御座います。
動画を見終わっても受講時間は止まりません！
過度に動画時間より受講時間が長くなれば講習が無効になる恐れが御座いますので
ご注意下さい。
動画視聴が終わり停止いたしましたら、画面右下の終了を必ず押して下さい。

19. 終了を押して頂くと、こちらが表示されますので OK を押して終了となります。

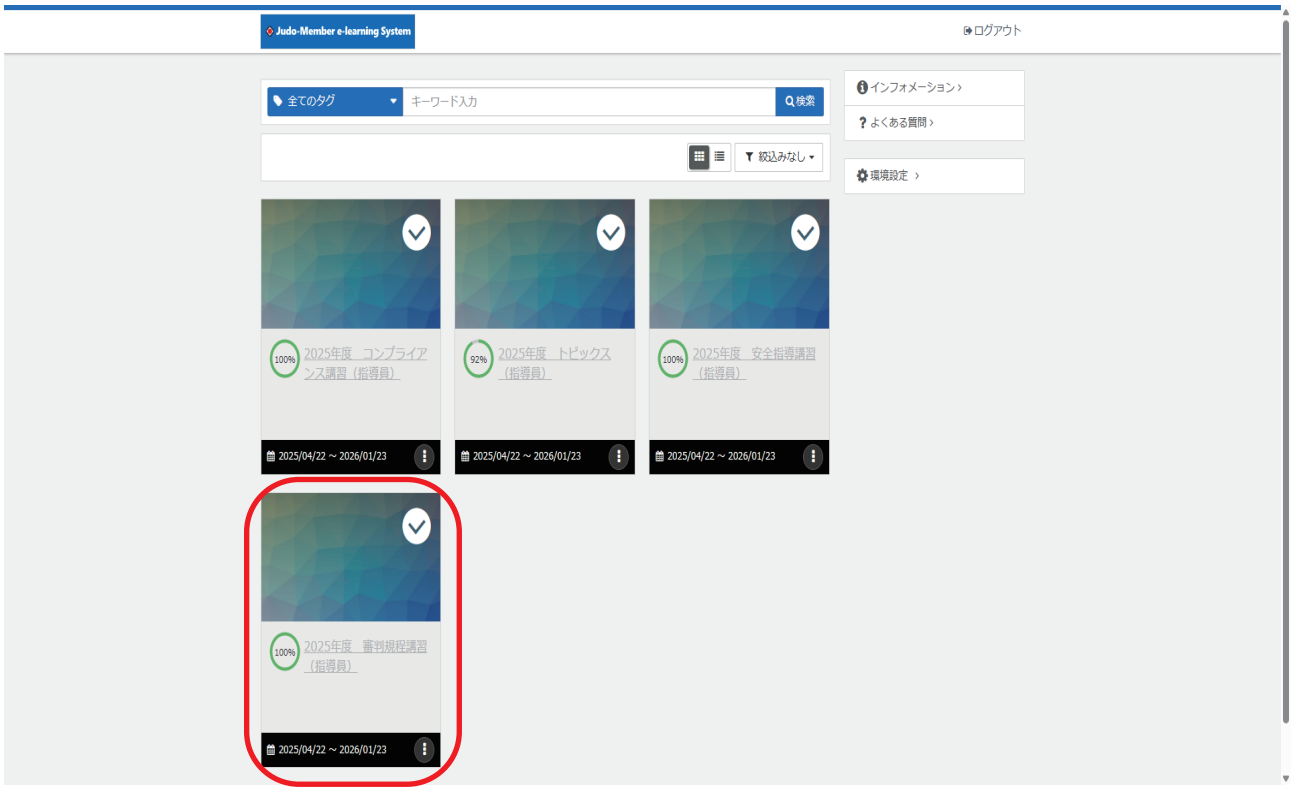
20. 終了致しますと、チェックが表示されます。



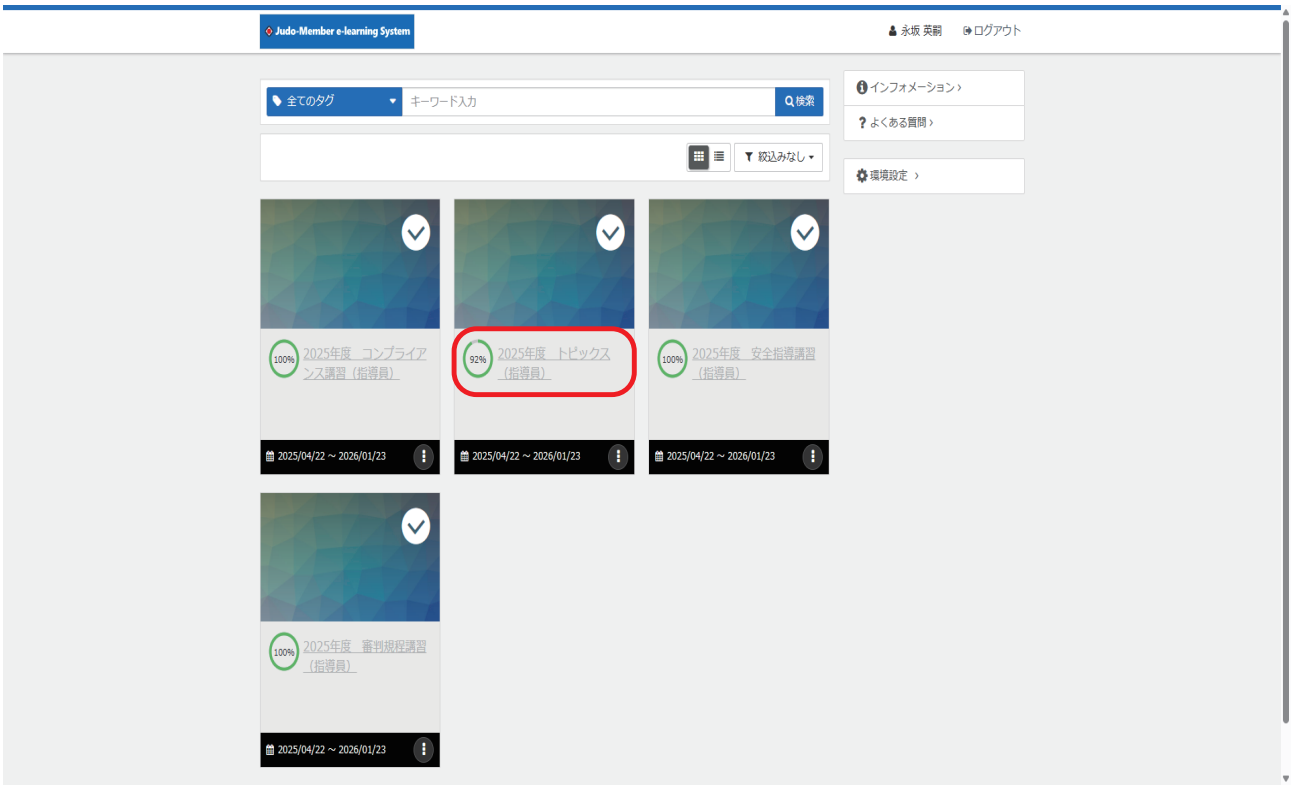
21. チェックが入りましたら終了になります。
では画面上にある家マークを押して下さい。



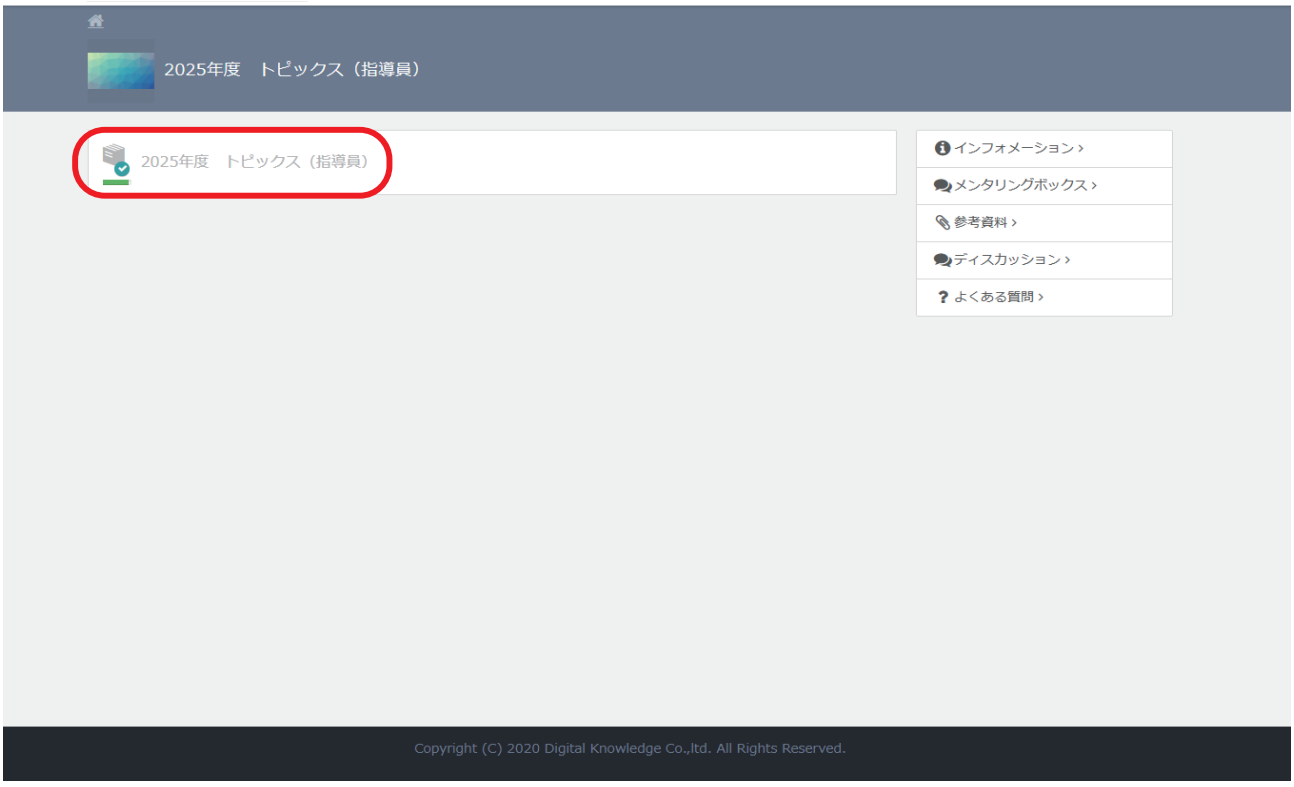

22. 家マークを押して頂くと次の画面になります。
先ほど受講致しました 2025 年度審判規程講習（指導員）は 100%になって終了になります。
では同じ手順でトピックス以外の動画視聴して下さい。
※必ず視聴後、終了ボタンを押してください。



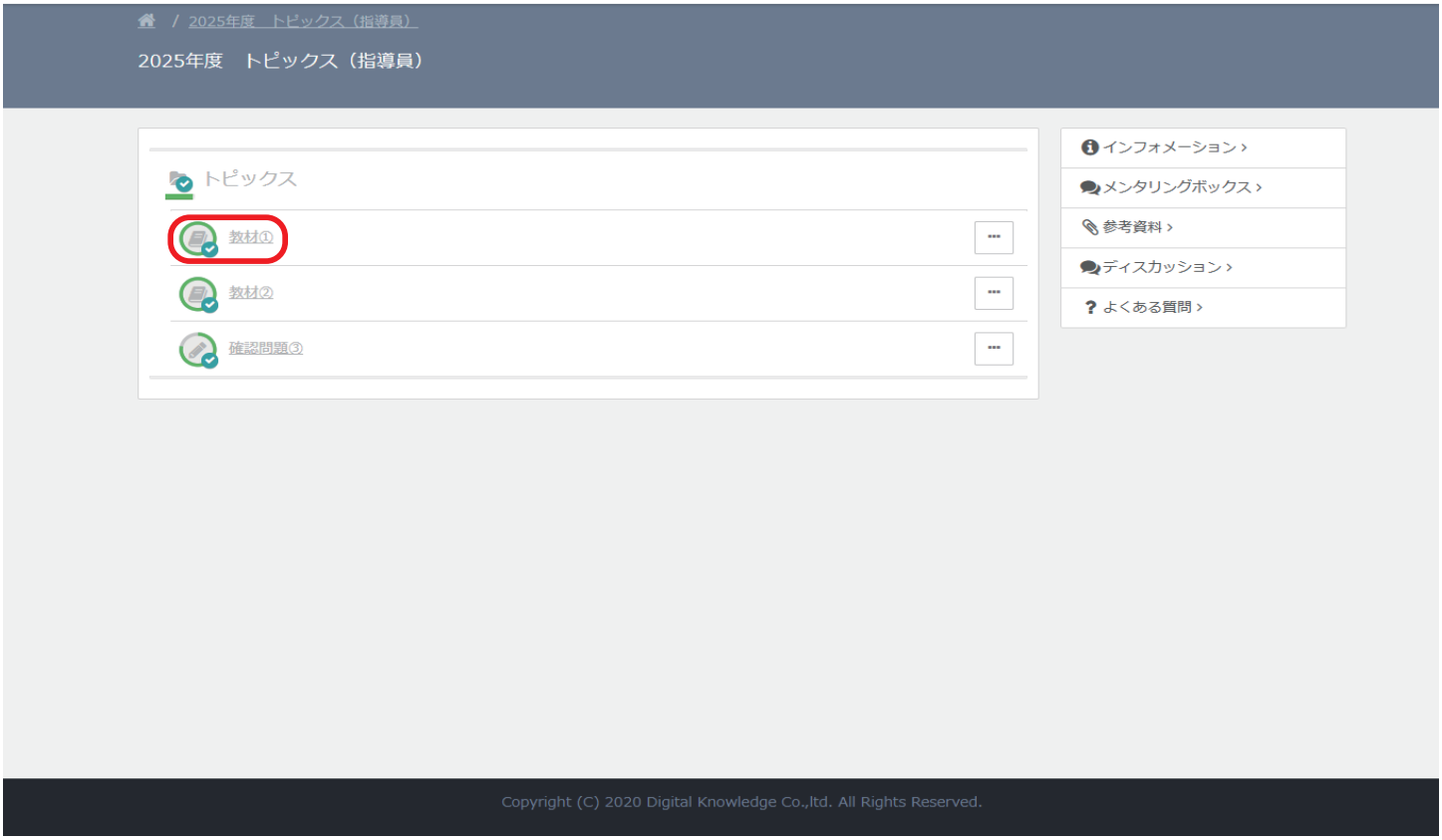
23. それではトピックスを選択して下さい。



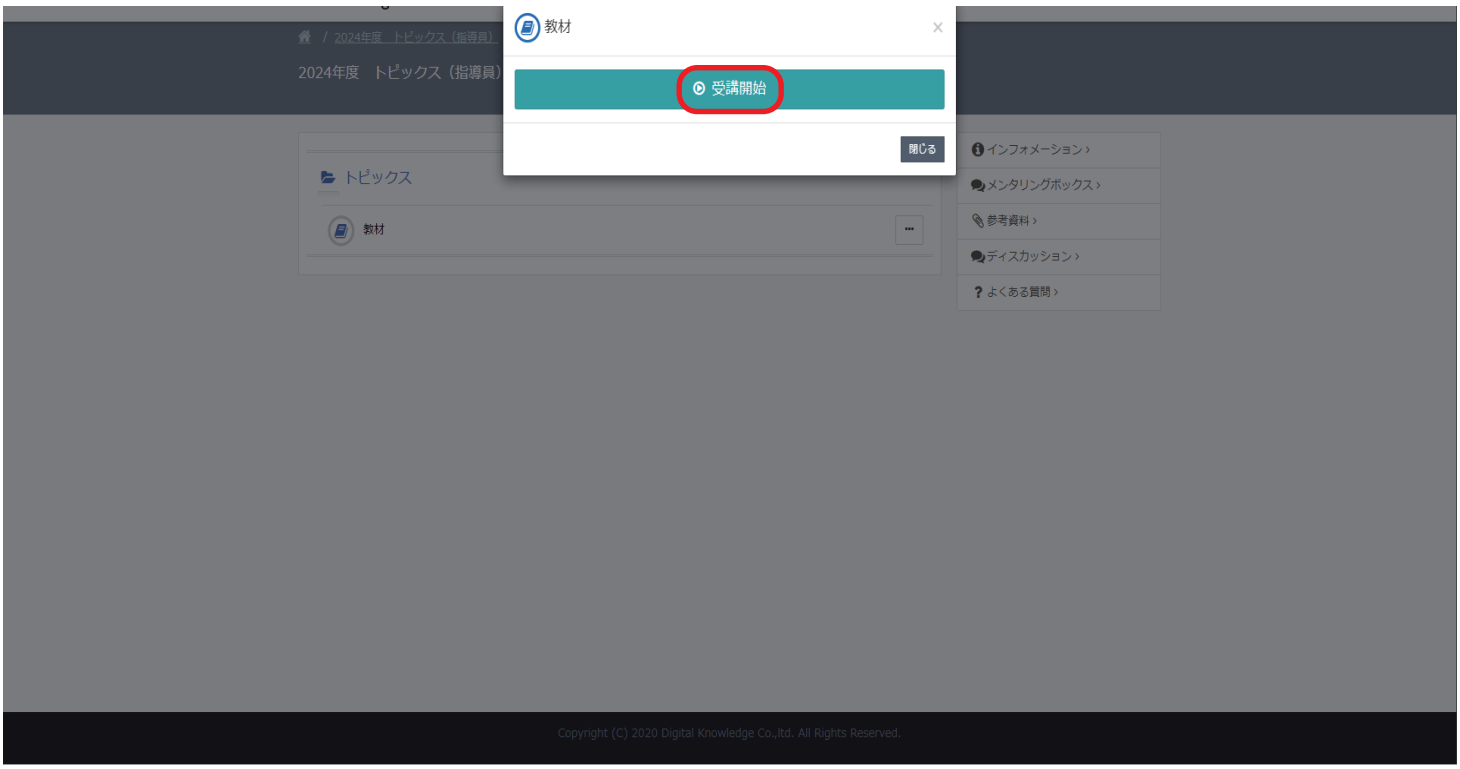

24.　2025 年度　トピックス（指導員）を選択



25.　教材を選択して下さい。




26.　受講開始を選択して下さい。



27.　受講開始を選択して頂くとこちらの画面になります。
基本的にはトピックスの受講説明や注意点になります。
特に気を付けてほしいのが P-2 の赤枠の部分になります。確認問題の採点結果によって
それぞれパーセンテージが異なります。必ずしも 100%にはなりませんので気を付けて下さい。

## 【更新講習】2025年度 本連盟トピックス　P-1

### 教材①は全部で3ページです。

**教材①　受講方法の確認**

[教材①]（全3ページ）の内容をすべてご確認ください。
右下の[終了]ボタン(スマホの場合は右下［＞］)を押すと、自動的に単元一覧画面に戻ります。
[終了]ボタンを押すと自動的に画面が切り替わります。
教材②以降の手順を確認する場合は、再度教材①をクリックしてください。

**教材②　WEB版冊子の熟読**

[教材②]→[受講開始]
でWEB版冊子を熟読してください。

熟読が完了しましたら、画面右下の[終了]ボタンを押してください。

**確認問題③　確認テストの回答**

[確認問題③]→[受講開始]
で確認テストを受講してください。

終了方法については次のページをご参照ください。

[終了]ボタン(スマホは[＞])を押すことで、
e-ラーニング受講完了したことがシステムに反映されます。
押し忘れにご注意ください。

## ※受講前に必ずご確認ください。　P-2

### トピックスの受講時の注意

[終了]ボタンを押し忘れると履歴は残らず、講習会も未受講となります。

**[確認問題③]の終了手順**

①確認問題のすべての設問に回答後、画面右下の[採点する]ボタンをクリックすると解答が表示されます。
②回答内容をご確認の上、[終了する]ボタンをクリックとテストのスコアが表示されます。
③最後に[閉じる]ボタンをクリックすると最初の画面に戻ります。
④それぞれに「✓」がはいっていることをご確認ください。

ここ気を付けて下さい

***確認問題の表示パーセンテージは点数です。***
（必ずしも100%ではありません。）
**「✓」が修了マークです。**

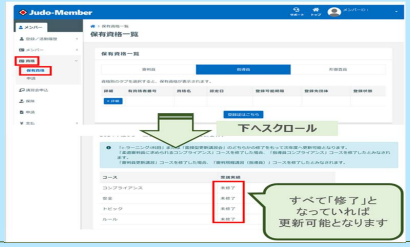
⑤正常に修了するとご登録のメールアドレスに修了通知が届きます。
（通知が届くまで少しお時間がかかります。）

## P-3

### ※講習会受講状況の確認方法

①個人マイページログイン
②資格→保有資格
③保有資格一覧にて「指導者」を選択
（「審判」を選択すれば審判ライセンスの受講状況も確認できます）

④下の方へスクロールすると各科目(コース)の受講状況を確認することが出来ます。



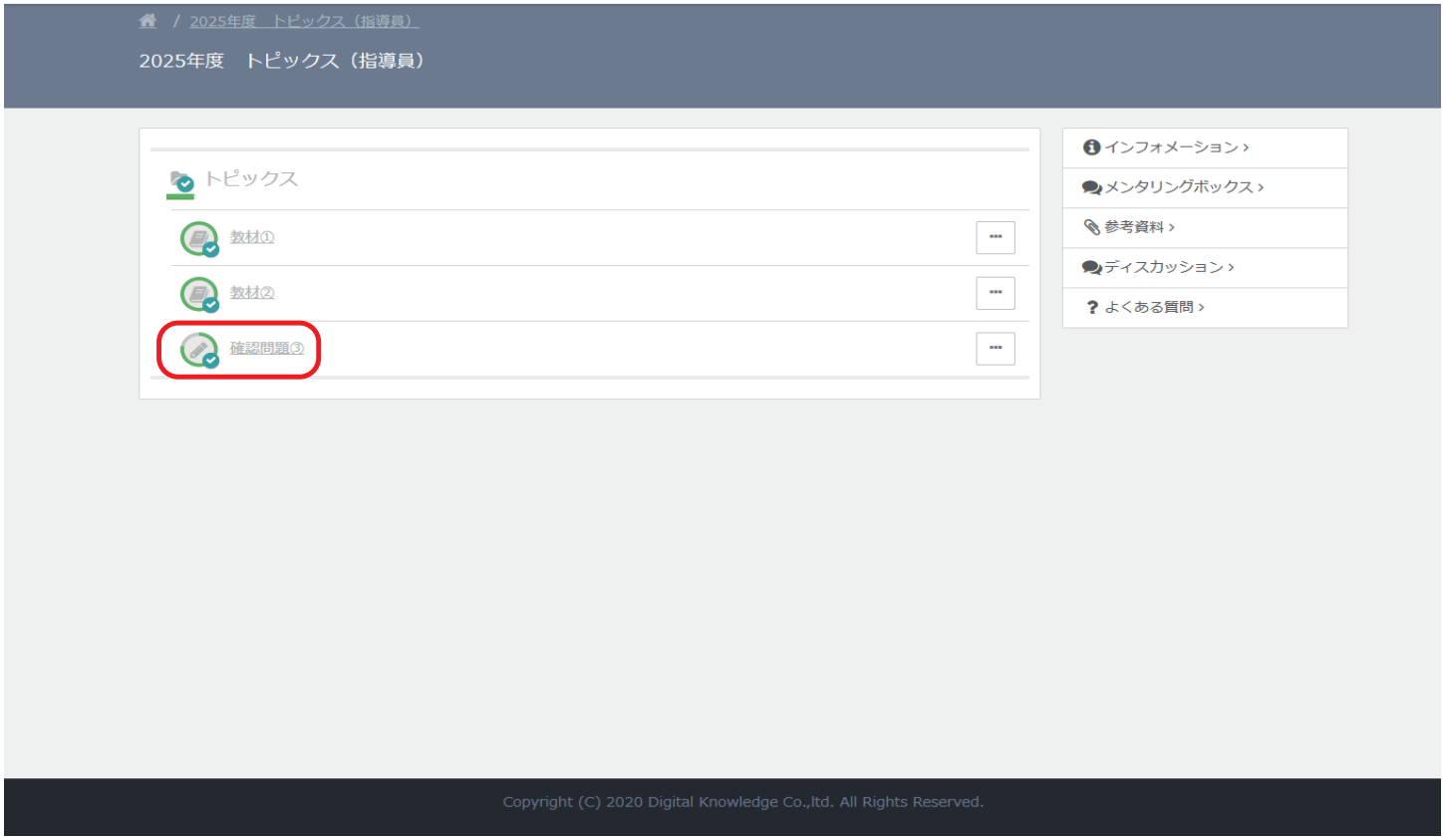

### ※2026年度への更新確認方法

①マイページトップ画面の保有資格情報
②更新に必要なすべての講習が修了となると「次回資格更新可否」は「更新可能」となります。

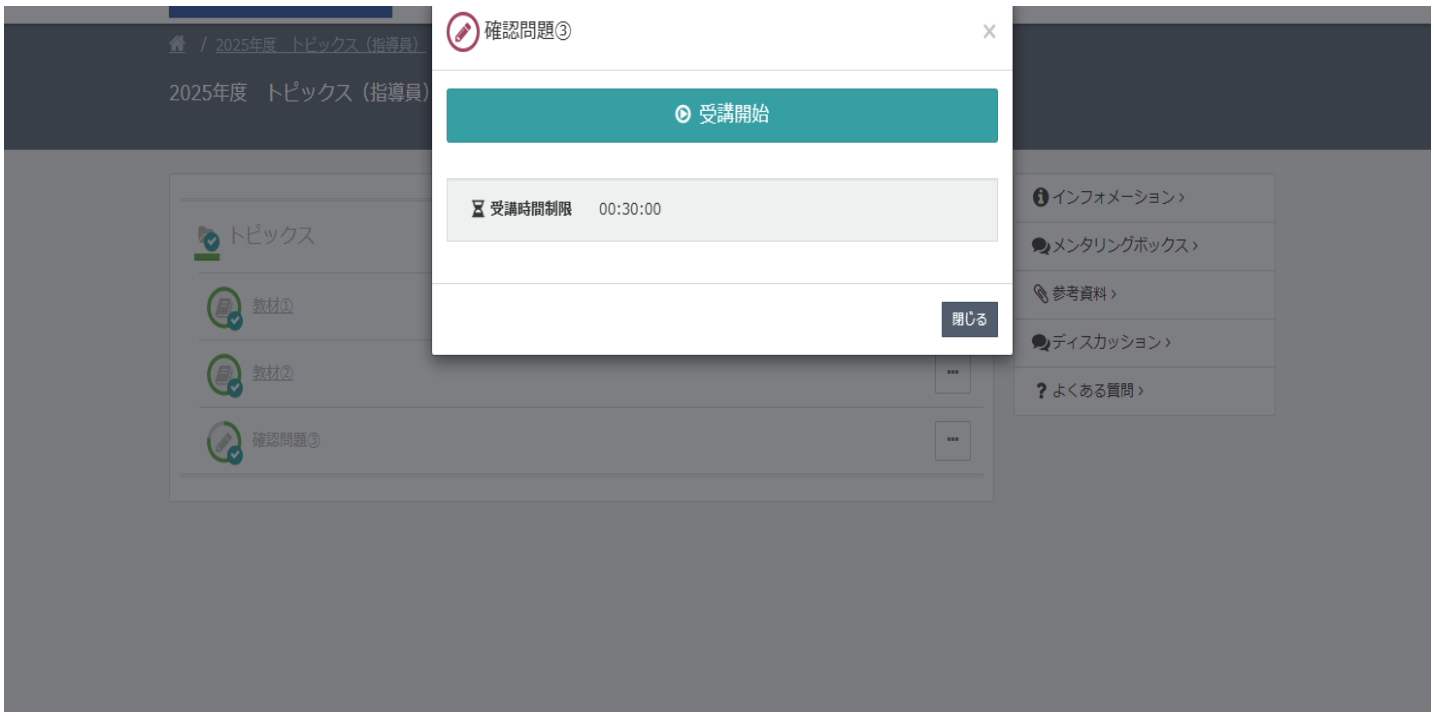
**※以上で2025年度の更新講習は終わりです。
資格は次年度へ自動的に引き継がれます。**

28.　教材②を選択して受講開始を押して頂くと次の画面になります。
長期育成指針の資料が出てきます。これを熟読してから
確認問題を受講して頂くかたちになります。
最後に必ず終了ボタンを押してください。

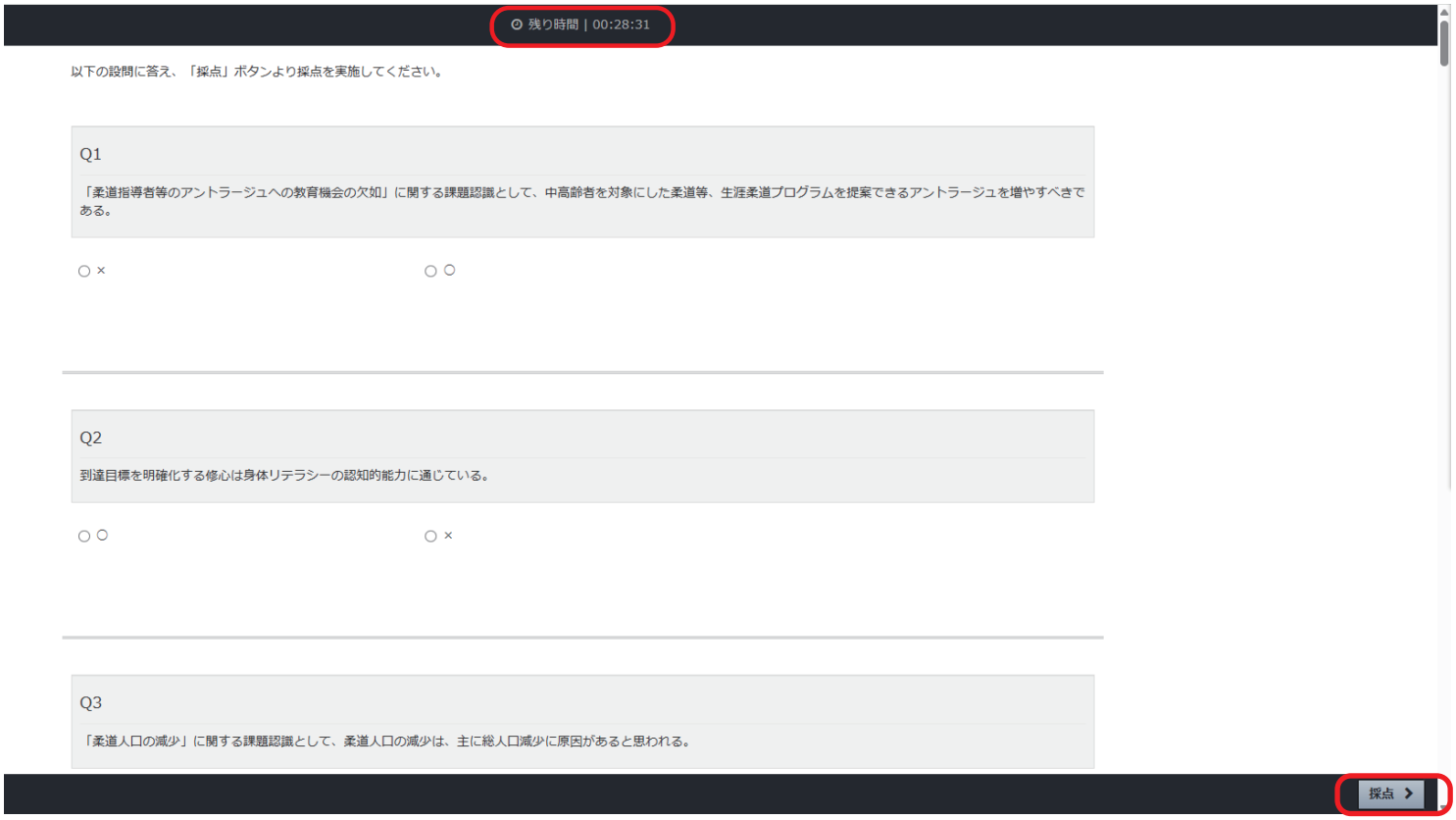
29.　では確認問題③を選択して下さい。




30.　選択して頂くと次の画面になります。
受講開始を選択して始めていきますが、画面にもありますが制限時間が30 分になります。
全 50 問ですのでよく考えて 30 分以内に画面右下の採点を必ず押してください。

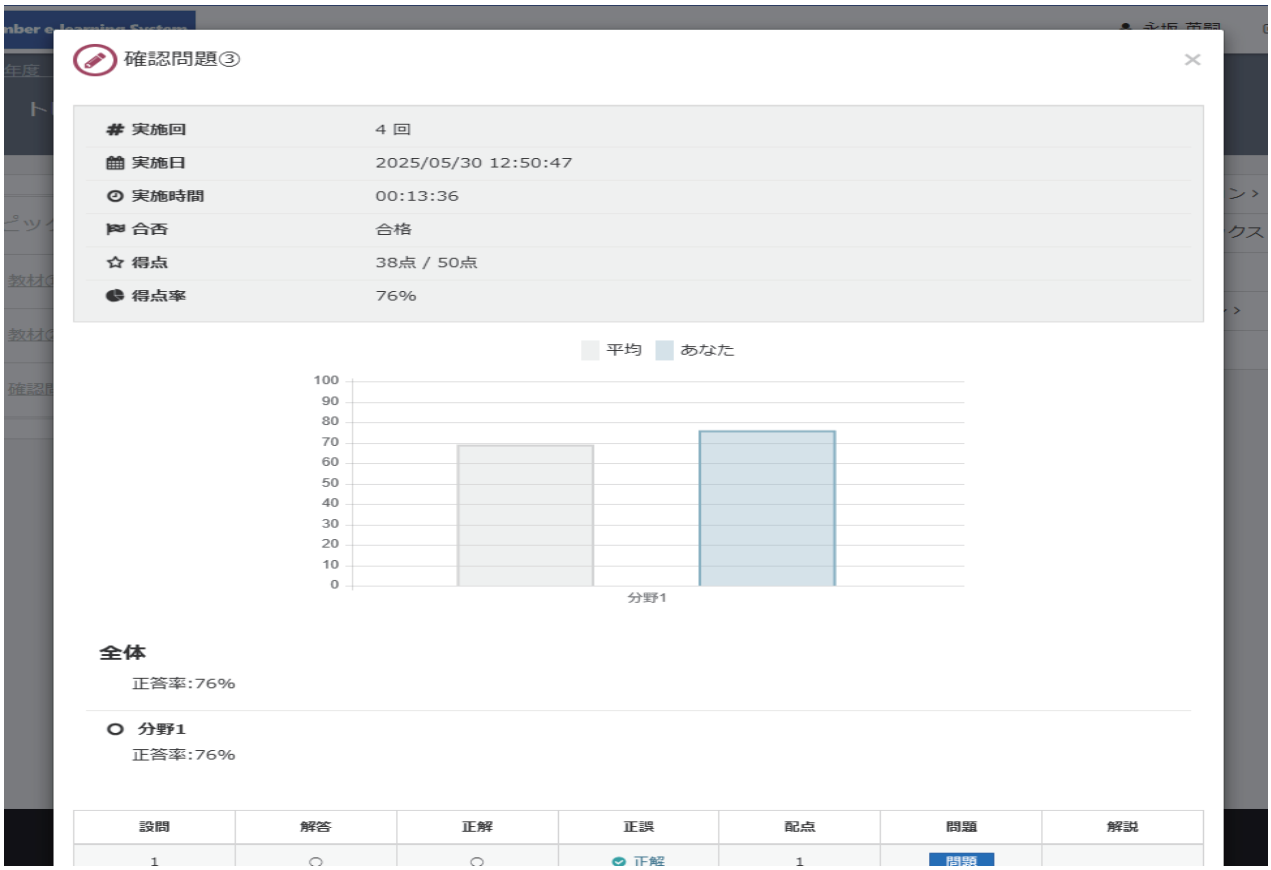


31.　問題が始まると画面上に残り時間が表示されます。
　　最後に画面右下の採点を押して下さい。



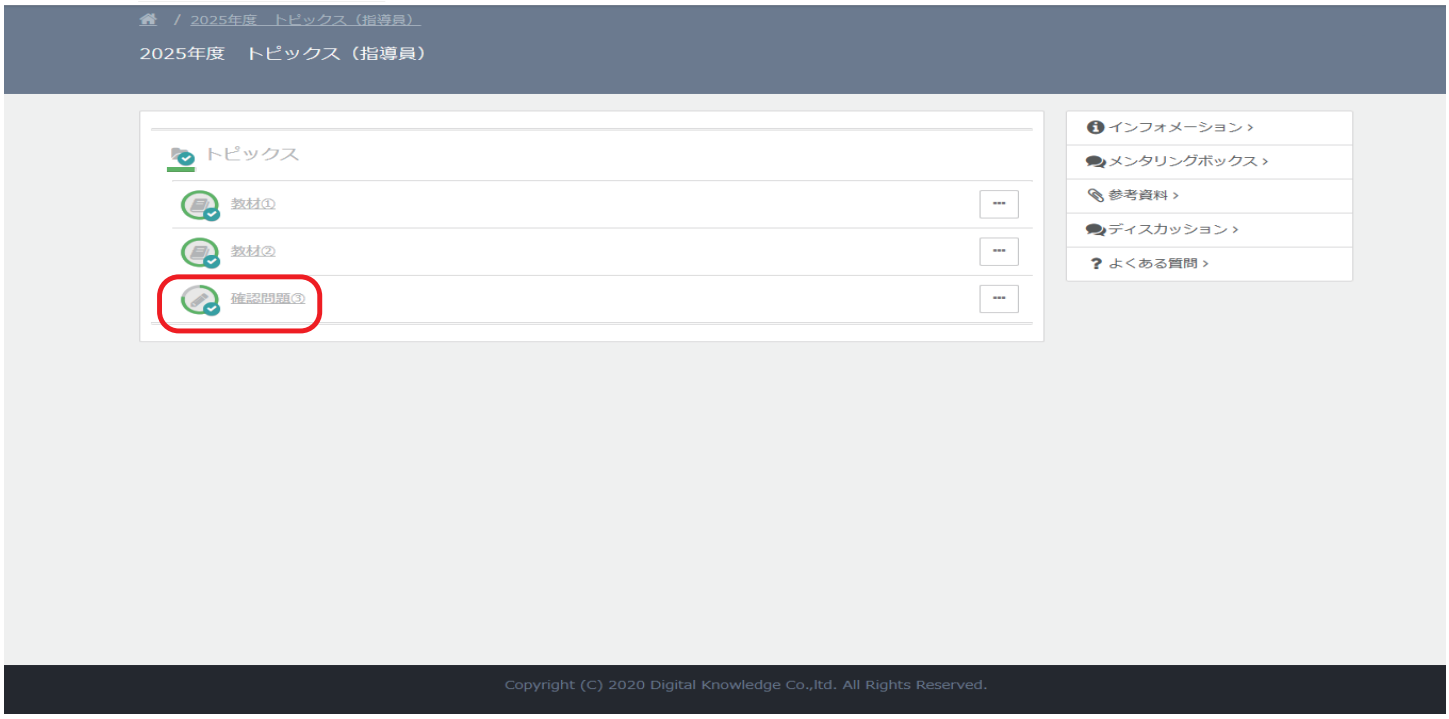

32.　採点を押して頂くと結果が出ます。
　　確認後、画面に右下の終了を必ず押して下さい。

33.　採点を押して頂くと採点内容が表示されます。

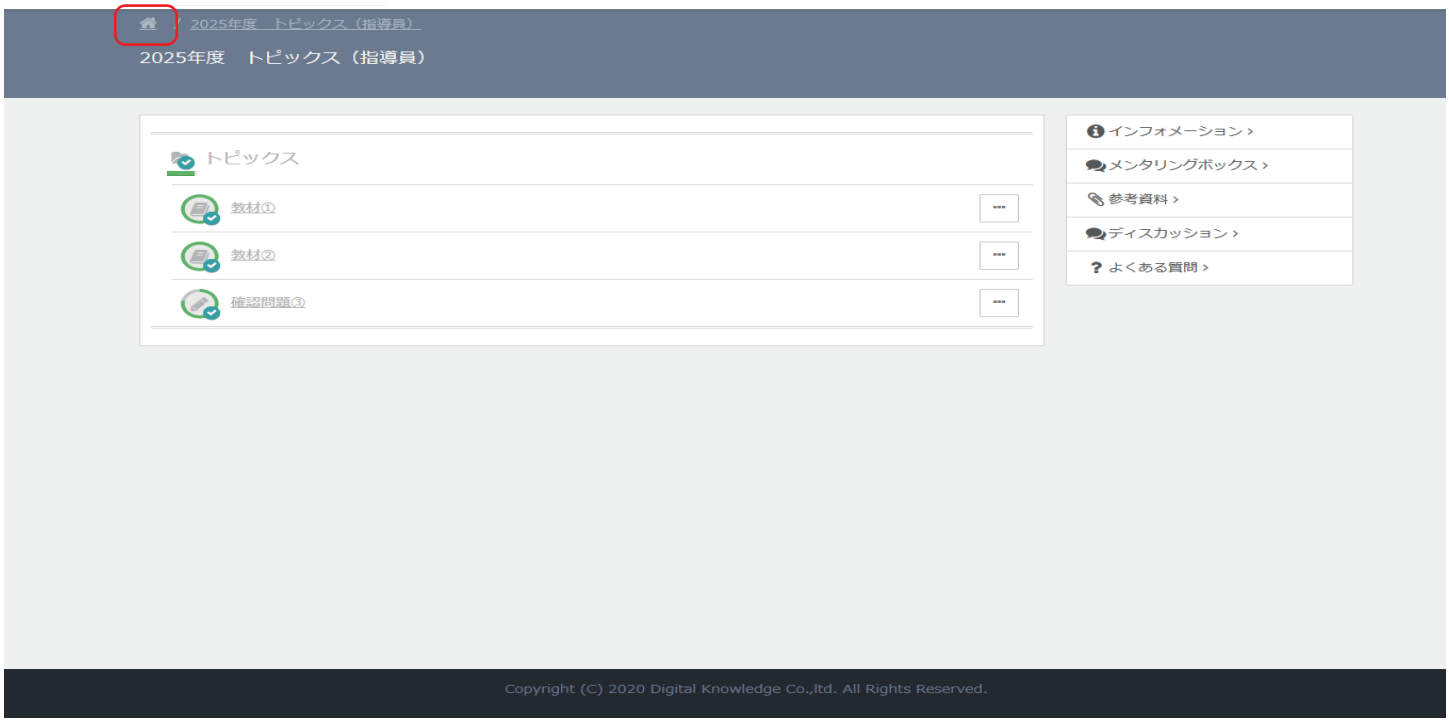



34.　確認後、閉じて頂いて、確認問題の所にチェックが付いていれば終了になります。

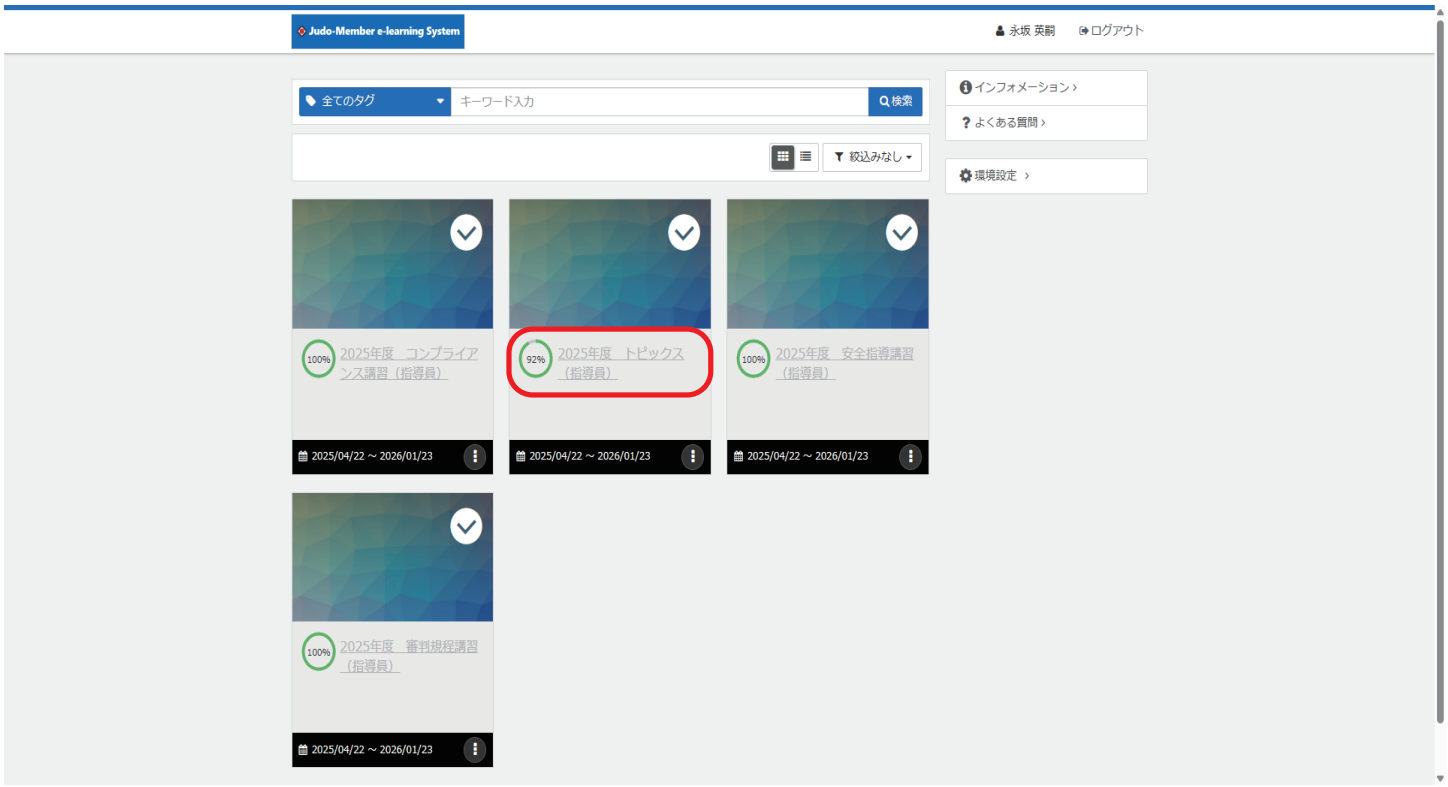
チェックが無い場合は再度確認問題を受講して下さい。



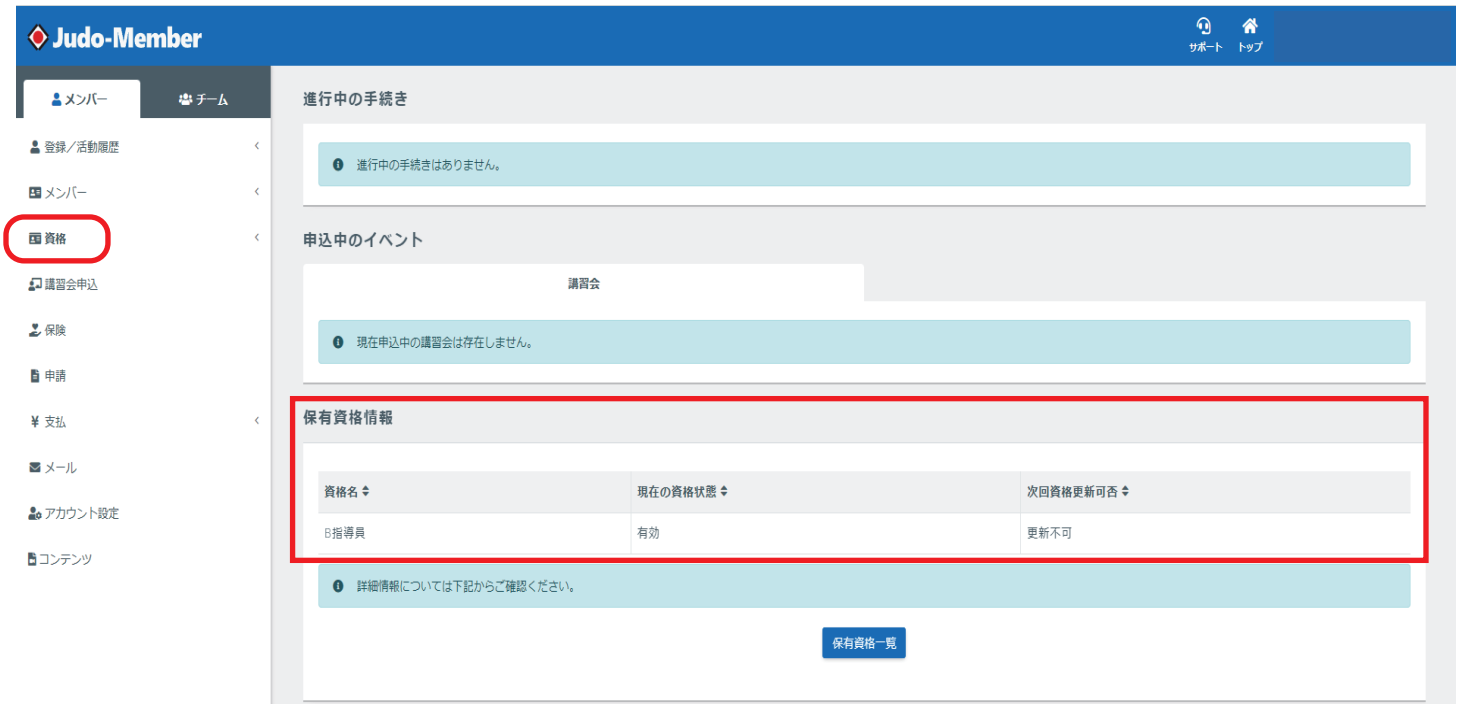
35.　チェックが付いていればホームボタン（赤枠）を押して下さい。



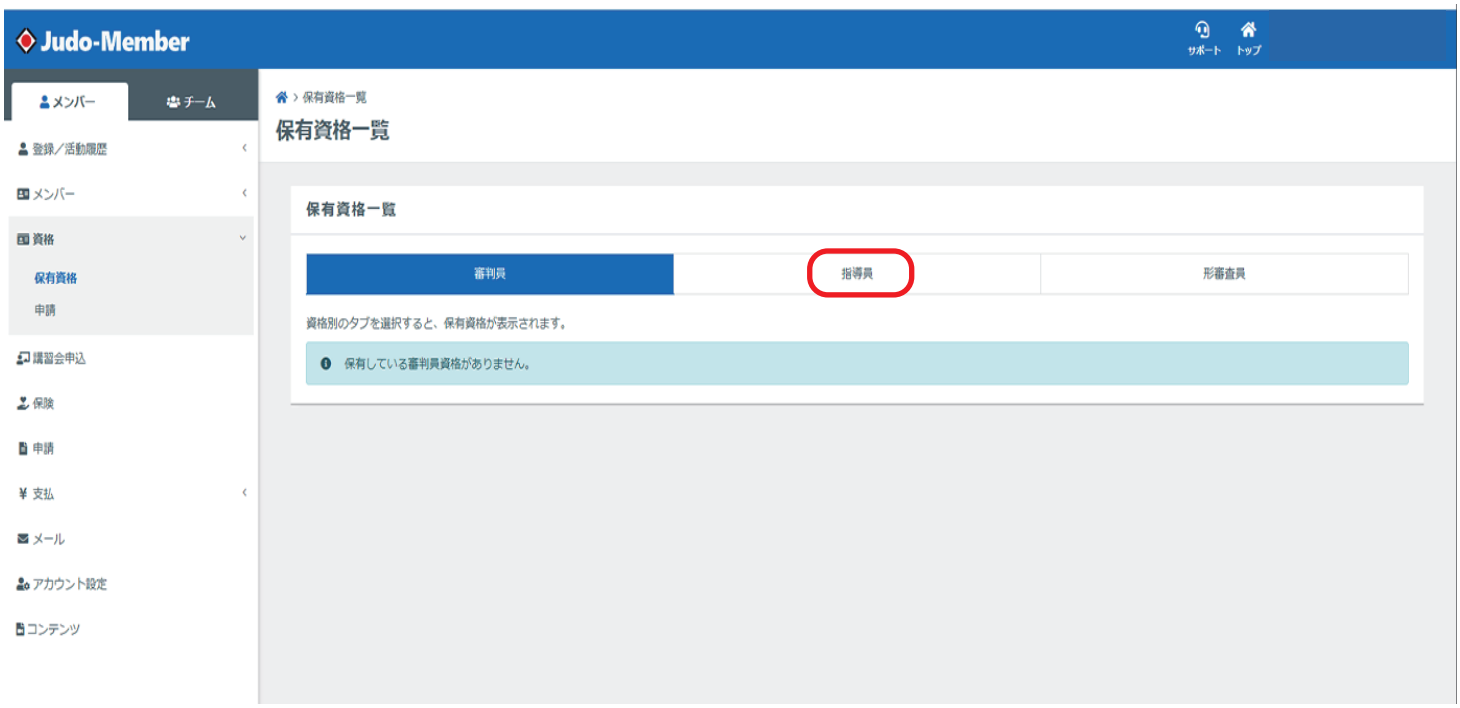

36.　ホームボタンを押して頂くとこちらの画面になります。
注意点がトピックスのパーセンテージがそれぞれ異なります。
こちらのパーセンテージは確認問題の点数で違いますのでご注意ください。

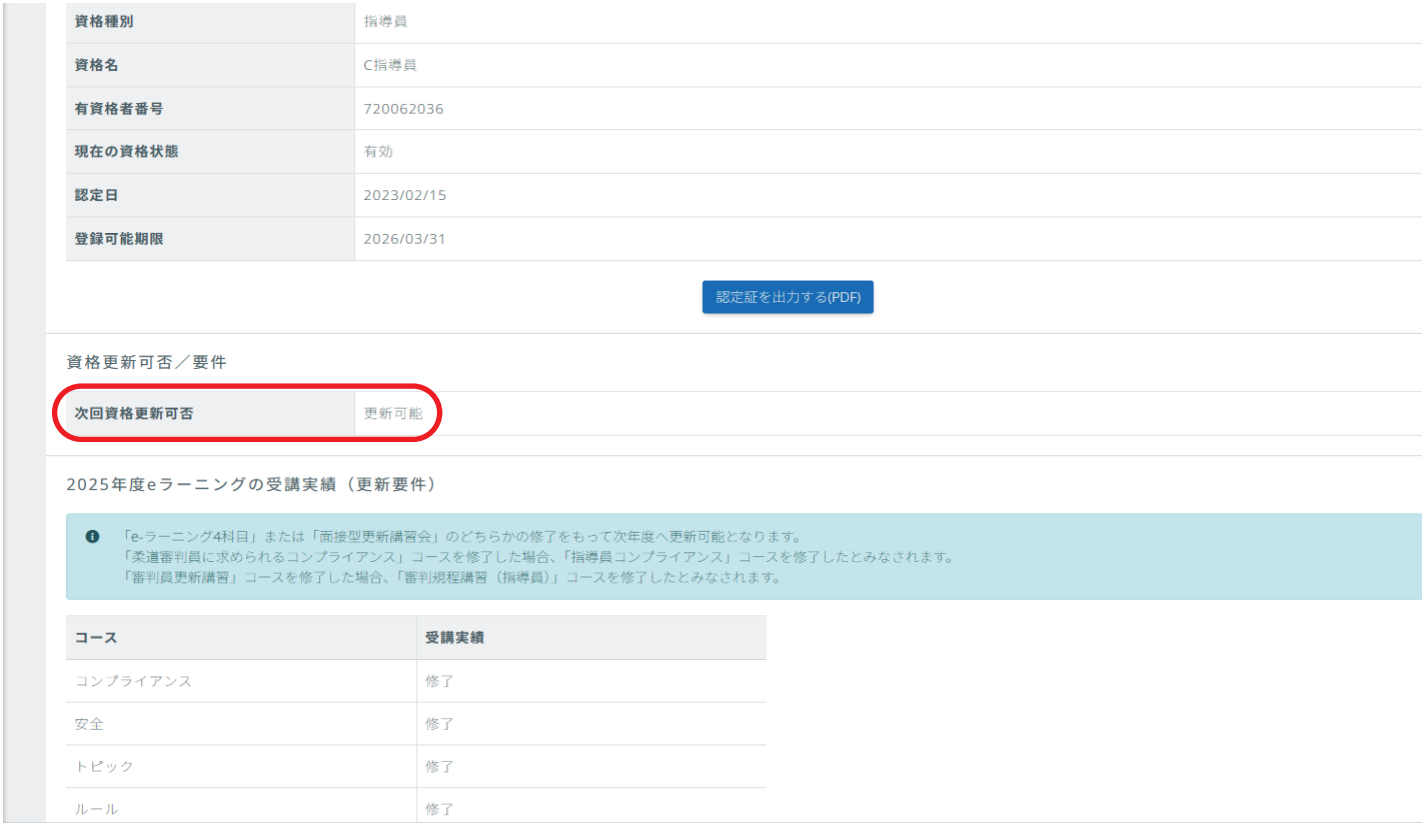


37.　そうしますと再度、メンバー、資格、保有資格と進んで下さい。



38. この画面では保有資格一覧が表示されます。
指導員を選択して下さい。




39. 指導員を選択して頂いて次の画面になりましたら
少し画面をしたにスクロールして頂くと
次回資格更新可否と御座いますので、更新可能になっていれば終了です。